

<https://stampfliag.ch/fr/poste/housekeeping-managerin/>

Housekeeping ManagerIn 80%

Description

Die Stampfli AG ist ein national führender Anbieter von Dienstleistungen im Bereich Facility Management. Auch mit national über 2500 Mitarbeitenden sind wir ein Familienunternehmen geblieben. Auf unsere 30-jährige Tradition und unsere starken Wurzeln sind wir stolz, denn diese erlauben es uns, dynamisch in die Zukunft zu gehen und Neues zu wagen. Für unsere Kunden bedeutet der Name Stampfli Qualität, Innovation, Zuverlässigkeit und kundenorientiertes Handeln. Für unsere Mitarbeitenden ein angenehmes Arbeitsklima, flache Strukturen und kontinuierliche Fortbildung in einem stetig wachsenden Unternehmen.

Responsabilités

- Tägliche Arbeitseinteilung
- Sicherstellung eines reibungslosen täglichen Arbeitsablaufes
- Durchführung von täglichen Arbeitsbesprechungen
- Selbstständige Dienstplangestaltung mit Arbeitszeit-Kontrolle
- Ferienplanung
- Führen der Etagenteams
- Reporting technischer Mängel
- Bestellung & Verwaltung von Reinigungsmaterial, Fundsachenverwaltung
- Kontrolle und Einhaltung der Hygiene- und Arbeitssicherheitsvorschriften
- Regelmässige Durchführung von Schulungen
- Inventarverwaltung
- Umsetzung und Sicherstellung der internen Qualitätsstandards
- Koordination von Grund- und Zwischenreinigungen
- Wäscheverwaltung
- Direkte Kontaktperson für unseren Kunden

Qualifications

- Führungserfahrung im Bereich Hotellerie
- Vorzugsweise abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Hotellerie
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Hauswirtschaft
- Erfahrung mit Reinigungsmitteln und deren Einsatz
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und vorzugsweise Englischkenntnisse
- Führerschein der Kategorie B von Vorteil (Personalzimmer verfügbar)

Avantages du poste

Sie möchten Ihr ausgebildetes Wissen und Ihr Talent in einem motivierten und starken Team einbringen? Ihr Können in einer Unternehmung mit Perspektive und ambitionierter Zielsetzung unter Beweis stellen? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen und freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Email.

Contacts

Stampfli AG
Human Resources / Tiziana Wipf
Gewerbstrasse 12

Organisme employeur

Stampfli

Date de début du poste

Per Vereinbarung

Lieu du poste

Bern

Date de publication

15. janvier 2020

CH-4553 Subingen
hrhotel@stampfliag.ch